



**RAPORT DELEGATA – LIGA
Małopolski Związek Piłki Nożnej w Krakowie**

Imię i nazwisko Delegata z

Zespoły:

Klasa rozgrywkowa, rodzaj imprezy:

Stadion/miejsce zawodów: Data

Godzina rozpoczęcia spotkania: Wynik (w nawiasie do przerwy)

Stan boiska (opis)

.....
.....

Sędzia główny: z

Sędzia asystent 1: z

Sędzia asystent 2: z

Obserwator: z

Liczba widzów: w tym liczba widzów gości (zaznaczyć czy grupa zorganizowana czy

indywidualne uczestnictwo):

Ogólne uwagi:

1. Organizacja - ogólna ocena:

.....

2. Regulamin imprezy /meczu/ nie będącego imprezą masową:

Liczba udostępnionych regulaminów:

3. Kontrola osobista (Czy była prowadzona? Przez ile osób? Czy byli wśród nich kobiety? Sposób prowadzenia?):

.....

4. Depozyt:

Stały/mobilny

Ilość punktów

5. Zachowanie się zawodników, trenerów oraz innych osób przebywających na ławkach rezerwowych (gospodarze)

Pozytywne/negatywne – opisać:

.....
.....

6. Zachowanie się zawodników, trenerów oraz innych osób przebywających na ławkach rezerwowych (goście)

Pozytywne/negatywne – opisać:



.....
.....
7. Zachowanie się publiczności (gospodarze). Pozytywne / negatywne / - opisać

.....
.....
8. Zachowanie się publiczności (goście). Pozytywne/negatywne/ - opisać

.....
.....
9. Zachowanie się służb organizatora (ogólna ocena). Pozytywne/negatywne/ - opisać:

.....
.....
10. Kierownik ds. Bezp. lub Koordynator ds. Organizacji Bezp. (imię i nazwisko, nr zaświadczenia, ocena pracy).....

Zewnętrzne służby porządkowe (nazwa, kierownik, liczba)

Zewnętrzne służby informacyjne (nazwa, kierownik, liczba)

Klubowe służby organizatora (liczba)

Służby porządkowe lub informacyjne przeszkolone zgodnie z programem Stewarding PZPN (liczba)

11. Policja (dowódca, liczba)

12. Zabezpieczenie medyczne:

oznakowany punkt medyczny (tak / nie)

nosze (tak / nie)

noszowi (liczba, sposób oznakowania)

13. Spiker (dane, licencja, ocena pracy)

.....
.....
Nagłośnienie

Media:

Dziennikarze:

Fotoreporterzy (liczba, oznakowanie)

14. Stan obiektu (ogólny wygląd, warunki oglądania meczu, estetyka obiektu, warunki sanitarne, bufety, parkingi itp.

.....
.....
.....
Liczba wejść udostępnionych widzom podczas meczu:

Liczba toalet dla kibiców:

Klubu gospodarzy:

Klubu gości:

Liczba punktów gastronomicznych dla kibiców:



Klubu gospodarzy:

Klubu gości:

Wyznaczony parking:

Dla autokaru drużyny gości (tak / nie):.....

Dla samochodów osób funkcyjnych (tak / nie)

15. Zabezpieczone przejście dla sędziów, zawodników oraz osób funkcyjnych z szatni na płytę boiska: tak / nie

Wyznaczone miejsce dla oficjeli na trybunie: tak / nie:

16. Stan obiektu jest zgodny z protokołem weryfikacji (tak / nie). Jeżeli nie – opisać niezgodności.

17. Opis czynności Delegata, w tym narada przed zawodami (osoby uczestniczące, ustalenia):

.....
.....
.....
.....
.....

18. Zdarzenia w trakcie meczu - przyczyny, stan faktyczny, konsekwencje (w razie potrzeby proszę zaznaczyć na Diagramie:

.....
.....
.....
.....

19. Uwagi i zalecenia Delegata:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Podpis delegata:

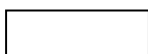
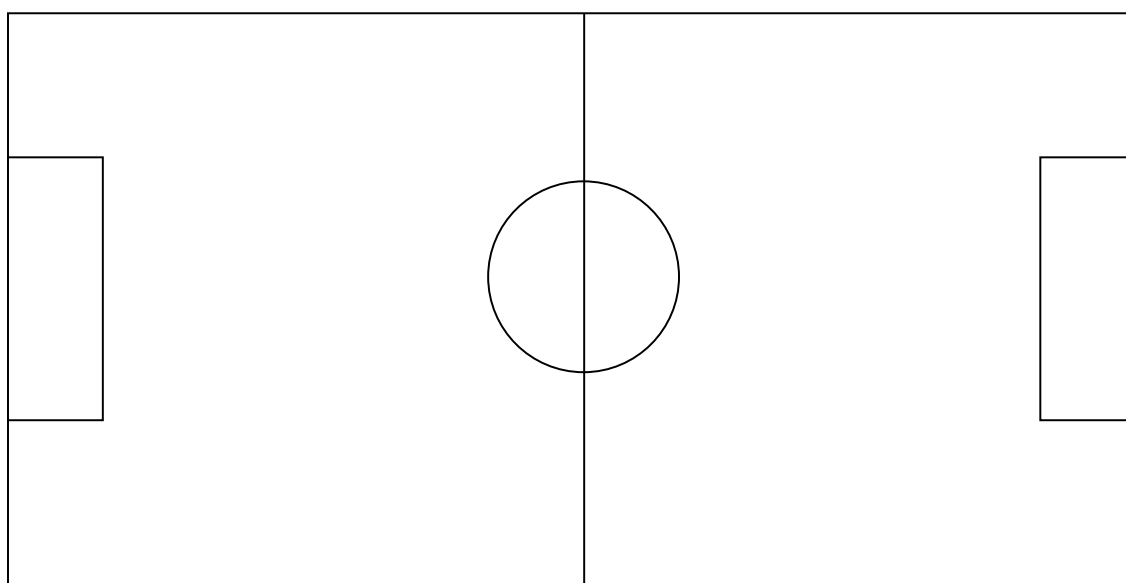
Raport należy przesłać w ciągu 48 godzin po zakończonych zawodach drogą elektroniczną do Biura Małopolskiego Związku Piłki Nożnej w Krakowie ul. Solńskiego 1. Adres e-mail: biuro@mzpnkrakow.pl oraz na adres e-mail: j.cichon1@op.pl - Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich MZPN w Krakowie.



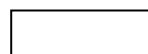
Aneks do Raportu Delegata – część graficzna.

Mecz:

Data:



ławka gości



ławka gospodarzy

Legenda (proszę zaznaczyć sektory buforowe, sektor gości itp.)

Data _____

Podpis Delegata _____